

**משרד ראש הממשלה**

**מכרז פומבי מס' 18/14**

**כתיבת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח  
לאחר רעידת אדמה בישראל**

**דצמבר 2014 – טבת התשע"ה**

## תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' - השירותים הנדרשים

פרק ג' - טופס להצעת המציע

פרק ד' - פרטים בדבר ניסיון המציע, ראש הצוות והצוות המקצועי המוצע על ידו

פרק ה' - הסכם

נספחים -

- נספח 1 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 3 - תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 5 - נספח ביטחון - שמירה על סודיות
- נספח 6 - נוסח כתב ערבות מכרז
- נספח 7 - נוסח כתב ערבות ביצוע **רלוונטי לזוכה בלבד**
- נספח 8 - רשימת חברות המורשות לתת ערבויות
- נספח 9 - אישור בדבר עריכת ביטוחים - **רלוונטי לזוכה בלבד**
- נספח 10 - טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי".

**הנדון: מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה בישראל**

- 1. כללי**
- 1.1. בהחלטת ממשלה מס' 1623 (רעד/2 מיום 29.4.10) נקבע כי משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") הוא האחראי לשיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה. לשם כך, נדרשת כתיבתן של תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל. תכניות אלה תבססנה על עבודת המטה של משרד הביטחון המופקד על שיקום האוכלוסין הראשוני, כמפורט ב'תורת שיקום אוכלוסין ראשוני' שהוכנה על ידי מל"ח - משק לשעת חירום, בשנת 2007.
- 1.2. התוכניות יכתבו על ידי הזוכה במכרז זה, בשים לב להוראות המכרז על נספחיו, והן יקיפו ארבעה תחומים עיקריים: שיקום אדם וקהילה; כלכלה (פיננסית וריאלית); סביבה ובינוי עירוני וסביבה ותשתיות לאומיות. התוכניות יכללו תוכנית היערכות מראש בפן האדמיניסטרטיבי, בירוקראטי, חקיקתי ומימוני בתחומים המפורטים לעיל, על מנת לאפשר התחלת פעולות השיקום מוקדם ככל שניתן, ויתוו את התשתית הארגונית, ואת הכלים והסמכויות שיינתנו לאחרים על תכנית השיקום.
- 1.3. לצורך כתיבת תוכניות השיקום, מבקש המשרד להתקשר עם המציע שהצעתו תהיה המיטיבה ביותר עפ"י תנאי מכרז זה (להלן: "הזוכה").
- 1.4. **יודגש כי הואיל והכנסת ה-19 התפזרה, בהתאם לחוק התפזרות הכנסת התשע-עשרה, התשע"ה-2014, בטרם אושר חוק התקציב השנתי, הרי שההתקשרות עם הזוכה תהא רק בכפוף לקיום תקציב.**

**2. הגדרות**

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם הגדרה כאמור.

- 2.1. **"שיקום אנושי ראשוני"** ( Rehabilitation ) - הפעלה של אמצעים ושיטות שהוכנו במסגרת תכניות ההיערכות והאיפחות, שעניינן ייצוב האדם והקהילה לאחר רעידת אדמה, במטרה להעבירם ממצב של תלות למצב של עצמאות. שיקום זה כולל: טיפול רפואי פיזי ונפשי; שיכון זמני לאוכלוסיה; שיקום כלכלי בסיסי; שיקום תשתיות ראשוני.
- 2.2. **"שיקום ארוך טווח"** - הפעלה של אמצעים ושיטות שהוכנו במסגרת תכניות ההיערכות והאיפחות, שעניינן השבה והקמה של תשתיות ושירותים חיוניים, לרבות שיקום הקהילה והתשתית הפיזית, בניה מחדש של בתים ומבני ציבור, שיקום תשתיות ושירותים חיוניים, פינוי הריסות, שיקום מקורות הכנסה ושיקום הכלכלה.
- 2.3. **"מסגרת היערכות לרעידות אדמה"** - מסגרת ההיערכות לרעידות אדמה בישראל כפי שנקבעה בהחלטת ממשלה מס' 4505 (רעד/17) מיום 29.3.12 על פי הערכה הסתברותית של הנזק הצפוי כתוצאה מרעידות אדמה בישראל ובסביבתה (ושלא על פי רעידת אדמה הצפויה במוקד ובעצמה מסוימים).
- 2.4. **"התפיסה הכוללת"** - תפיסה כוללת לשיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה, המושתתת על הערכה של כלל צורכי המדינה בתחומים הפיזיים, הכלכליים והחברתיים, אשר צריך וניתן יהיה לשקמם לאחר רעידת אדמה, תוך הכרה בהזדמנות שיש בתכניות השיקום לבצע ההתאמות הנדרשות לנסיבות המשתנות ובאופן שיבטיח למדינה ולתושביה רווחה, איכות חיים, יציבות וביטחון לאורך זמן.
- 2.5. **"תכניות שיקום נושאיות"** - תכניות ממוקדות בנושאים מתוחמים שיוכנו במסגרת ההתקשרות נשוא המכרז, לאור התפיסה הכוללת, במטרה להציע קווים מנחים לשיקום, ובכלל זה פעולות של התארגנות מראש, חלוקת אחריות וסמכות וקביעת נהלים. תכניות שיקום נושאיות ישמשו בסיס להכנת תכניות מפורטות לאחר רעידת האדמה.
- 2.6. **"תכניות שיקום מפורטות"** - תכניות שיקום שיוכנו על ידי הגורמים שיוסמכו לכך, לאחר התרחשות רעידת אדמה, על בסיס תכניות השיקום הנושאיות תוך התאמה לנסיבות, כפי שיהיו בפועל.

- 2.7 "המסגרת הארגונית" - מסגרת ארגונית בעלת סמכויות, כלים וכוח אדם הדרושים לניהול, תיאום וביצוע פעילות שיקום ארוך טווח, בהתאם לתפיסה הכוללת, אשר תפעל מיד לאחר התרחשותה של רעידת אדמה; יכול שמסגרת זו תוקם במתכונת מצומצמת טרם התרחשותה של רעידת אדמה, בין באופן נפרד ובין במסגרת מנגנון קיים, לטיפול בהיערכות לשיקום לאחר רעידת אדמה ו/או אסונות רבי נפגעים אחרים.
- 2.8 הצוות המקצועי - כמפורט בסעיף 5 להזמנה להציע הצעות במכרז.
- 2.9 "רעידת אדמה" - כהגדרתה במסגרת ההיערכות.
- 2.10 "הצוות הבינמשרדי" - צוות בראשות המשרד, הכולל נציגים מקצועיים מכלל משרדי הממשלה הרלוונטיים לטיפול בשיקום לאחר רעידת אדמה, כפי שייקבעו על ידי המשרד.

### 3. רקע ומטרות העבודה

- 3.1 רעידת אדמה גורמת להרס ולפגיעה במבנים, תשתיות, אך גם (ובעיקר) באנשים, במערכות חברתיות ובמערכות כלכליות. בדקות ובימים הראשונים שלאחר התרחשות רעידת האדמה, עיקר המאמץ מופנה להצלת חיים - חילוץ מהריסות, מתן טיפול רפואי ראשוני, אספקת מים, מזון, ביגוד וקורת גג למי שבינו נהרס. פעולות אלו נמשכות ומתבססות גם בשלב השיקום האנושי הראשוני. כעבור מספר שבועות מתחיל שלב שיקום הקהילה והתשתית הפיזית. משך הזמן של כל שלב תלוי בסוג ובהיקף הפגיעה. בפועל, כל שלבי התגובה מתחילים מיידית עם קרות רעידת האדמה, בכל מקום במידה שונה.
- העבודה תתבסס על המסגרת להיערכות.
- 3.2 תכנית השיקום ארוך הטווח תתבסס על תכנית "תורת שיקום אוכלוסין ראשוני" אשר נקבעה על ידי מל"ח בשנת 2007, ותהווה את המשכה הישיר. כמו כן, תתבסס תוכנית השיקום על המלצות 'ועדת החקירה הממלכתית בנושא טיפולן של הרשויות המוסמכות במפוני גוש קטיף וצפון השומרון' בנושאי שיקום (ועדת השופט מצא).
- 3.3 על תכנית השיקום להקיף ארבעה תחומים כמפורט להלן:
- 3.3.1 בינוי עירוני (מבנים ותשתיות עיר): קרי, תכנון, מבני מגורים, מבני תעשייה ומסחר, מוסדות בריאות, מבני ציבור, תשתיות ביוב, מים ותחבורה, מורשת תרבותית בנויה וכיו"ב;
- 3.3.2 אדם וקהילה: קרי, שיקום מערכות ציבוריות מרכזיות (כגון בריאות, רווחה, חינוך), שיקום אוכלוסיות ייעודיות, שיקום נפגעי טראומה בהיקפים נרחבים, שיקום המערכת הקהילתית, המשפחה והפרט וכיו"ב;
- 3.3.3 כלכלה, פיננסית וריאלית: קרי, ייצוב המערכת הפיננסית, החייאת כלכלה מקומית, סיוע לעסקים (בדגש על עסקים קטנים ובינוניים), תעסוקה וכיו"ב;
- 3.3.4 סביבה ותשתיות לאומיות: קרי, תשתיות אנרגיה ומים, תחבורתיות ותקשורת, טיפול בפסולת וזיהום, שמירה על משאבי טבע, שימור ערכי טבע ושיקום אזורים שנפגעו עקב שימוש בשלב המענה וכיו"ב.
- 3.4 מטרות העבודה:
- 3.4.1 לסייע בגיבוש הצעה לתפיסה כוללת למדינת ישראל אשר תנחה את תהליך שיקומה לאחר רעידת אדמה.
- 3.4.2 לגבש תכניות שיקום נושאיות בארבעת התחומים האמורים בסעיף 3.3, לצורך היערכות מראש לביצוען ו/או לצורך הנחיית משרדי הממשלה ושאר הגורמים אשר יעסקו בשיקום לאחר רעידת אדמה.
- 3.4.3 קביעת תחומי הסמכות ואופן העברת האחריות מהגופים האחראים לשיקום הראשוני למסגרת הארגונית בעת המעבר משלב השיקום הראשוני לשיקום ארוך הטווח ועד תום תהליך השיקום; זאת, בזיקה ללוחות זמנים ולסטאטוס הטיפול בנושאים השונים.

3.4.4 גיבוש המלצות למסגרת ארגונית, לרבות:

א. המבנה הארגוני, הסמכויות והכלים שיוקנו לה;

ב. תהליך הקמתה והתארגנותה מרגע התרחשות רעידת האדמה ועד תפקודה המלא;

ג. המלצות לחקיקה אשר תידרש על מנת לאפשר פעילותה של מסגרת זו ביעילות המרבית;

ד. ככל שיימצא צורך בהקמת מסגרת ארגונית שתפעל בשגרה, יגובשו המלצות גם לפעילותה בשגרה ולשינויים המתחייבים במבנה המסגרת ובהיקף פעילותה עם התרחשותה של רעידת אדמה.

3.4.5 לגבש הצעה לעיגון התכניות באופן שיאפשר את יישומן המהיר והיעיל בשעת הצורך, באמצעות חוקים, תקנות, הסכמים נצורים וכדומה.

3.4.6 הגדרת תחומי פעילות שניתן לבצעם מבעוד מועד והכנתם ליישום.

#### 4. דגשים מרכזיים לתוכנית השיקום

##### 4.1 מרכיבי התכנון:

4.1.1 **שיקום ראשוני ושיקום ארוך טווח:** בכל נושא יש להבחין בין שיקום ראשוני המיועד לייצב את מצבה של האוכלוסייה שנפגעה, המצוי באחריות משרד הביטחון, לבין שיקום ארוך טווח שמטרתו להחזיר את החיים לסדרם, אשר ינוהל על ידי המסגרת הארגונית.

4.1.2 **מנגנוני השיקום:** תגובש מסגרת ארגונית שתהיה אחראית על התכניות השיקום המפורטות, על בסיס האירועים כפי שהתרחשו ומצב הדברים בפועל; יכול שתגובש גם מתכונת מצומצמת של מסגרת ארגונית אשר תפעל בזמן שגרה, בין באופן נפרד ובין במסגרת מנגנון קיים, לטיפול בהיערכות לשיקום לאחר רעידת אדמה ו/או אסונות רבי נפגעים אחרים; בעבודה זו יש לגבש הצעה לגבי אופייה של המסגרת הארגונית, לסוגיה, סמכויותיה, אופן פעילותה והתהליכים להקמתה.

4.1.3 **מועד ביצוע:** בחלקן של התכניות ניתן להפריד בין מרכיבי התארגנות שניתן לבצע אותם כבר עתה (חקיקת מגירה, קבלת החלטות על מבנה וסמכויות ועיגון בהחלטות ממשלה או חקיקה) לבין פעולות שניתן יהיה לבצען רק לאחר התרחשות הרעידה.

4.1.4 **טווח זמן של התכנון:** יש לייצר תכניות נושאיות אשר יהוו בסיס לגיבוש תכניות שיקום מפורטות לצורך מתן מענה שיקומי למשך פרק זמן של חמש שנים מהתרחשותה של רעידת אדמה, ויכללו, ככל הניתן, מתווה להמשך תכנון לאחר תקופה זו;

##### 4.2 קשיים בתכנון:

4.2.2 **אי ודאות:** מרכיבי אי הוודאות מקשים על אפשרות של תכנון. על מנת לתחס את אי הוודאות, יתבקש המציע להכין תוכניות, על בסיס מסגרת ההיערכות לרעידות אדמה.

4.2.3 **היקף העבודה:** רעידת אדמה פוגעת בכל מערכות המדינה, ומכיוון שכך, ההיערכות לשיקום המדינה מנזקיה מחייבת מלאכת תכנון נרחבת. על מנת לצמצם את היריעה, יתבקש הזוכה במכרז זה להכין תכניות שיקום נושאיות במספר נושאים מוגבל, כמפורט בפרק ב'.

##### 4.3 קשיים ביישום:

תכנית שיקום ארוך טווח הינה תכנית מגירה ליום שאחרי. מרכיב מרכזי איתו צריכה עבודה זו להתמודד הוא הטמעת התכנית בעבודת המשרדים, על מנת להפוך אותה לשיימה. לשם כך, הזוכה במכרז נדרש לערב את כל הגופים הרלוונטיים בשלבי התכנון.

##### 4.4 עבודה אינטגרטיבית ורוחבית:

הדגש בעבודה צריך להיות על ניתוח רוחבי ואינטגרטיבי לשם השגת ראייה בין-משרדית. לשם כך את העבודה ילווה צוות בין-משרדי לנושא שיקום ארוך הטווח.

מציע המגיש את הצעתו למכרז זה יהיה אחד מאלה :

א. יחיד העומד בתנאי הכשירות המנויים בסעיף 5.1.1, ובלבד שיתחייב לספק בעצמו את השירותים הנדרשים מראש הצוות, ואשר מעסיק צוות מקצועי העומד בתנאי הסף המפורטים להלן.

ב. תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל, אשר עומד בתנאי הסף המפורטים להלן. יובהר, כי אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין.

**לא תתקבל הצעה שהוגשה במשותף על ידי יותר מגורם אחד.**

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן :

5.1 המציע מציע לספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי אשר יכלול, לכל הפחות, חמישה אנשי צוות, אשר יכול שיהיו עובדיו או קבלני משנה שלו, והעונים לתנאים כמפורט להלן :

5.1.1 **ראש צוות** (אשר יכול להיות אחד מתוך אנשי הצוות המפורטים בהמשך) - בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך, באחד או יותר מהתחומים הבאים : תכנון ערים, כלכלה, אדריכלות או משפטים ; **וכן** - בעל ניסיון מצטבר ומוכח של 3 שנים לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות, בתפקיד ניהול משמעותי במטה של משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ; לעניין זה, "תפקיד ניהול משמעותי" ייחשב כתפקיד הכרוך בשניים או יותר מאלה : ניהול מערכות ציבוריות מורכבות ורב תחומיות, גיבוש תכניות ומסמכי מדיניות מורכבים, ניהול תקצוב מגוון בהיקפים גדולים וניהול צוות עובדים ;

5.1.2 **מתכנן ערים** - בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך בתכנון ערים ו/או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, **וכן** - בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך ה-15 השנים האחרונות, בתכנון עירוני ואזורי ברמה האזורית והארצית.

5.1.3 **כלכלן** - בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך, בכלכלה או במנהל עסקים, **וכן** - בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות, בעבודה ו/או בייעוץ בתחום הכלכלי לגופים ציבוריים כאמור בסעיף 5.1.1, בפרויקטים מורכבים בהיקף כספי משמעותי, כאשר לפחות אחד מהפרויקטים הינו בעל היקף כספי של מעל 10 מיליון ₪.

5.1.4 מומחה בתחום **אדם וקהילה** - בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך בפסיכולוגיה, בסוציולוגיה או בעבודה סוציאלית, **וכן** - בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות, בכתובה ו/או ייעוץ ו/או ביצוע של תכניות בתחום של התמודדות עם מצבי חירום.

5.1.5 מומחה **בניהול התמודדות עם אסונות רבי נפגעים** - בעל תואר ראשון, לפחות, המוכר על ידי משרד החינוך, **וכן** - בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות, במתן שירותי ייעוץ בתחום של היערכות לרעידות אדמה, או אסונות רבי נפגעים אחרים, או שיקום לאחריהם. יובהר כי מומחה בתחום רעידות האדמה בהתאם לס"ק זה יכול להיות אחד משלושת אנשי הצוות המוצעים בהתאם לסעיפים 5.1.1 עד 5.1.4 לעיל או איש צוות נוסף (רביעי).

5.1.6 שני אנשי **סיוע מקצועי** - בעלי השכלה של תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך, וכן בעלי ניסיון של שנתיים לפחות, בעבודה המחייבת איסוף מידע וניתוחו, עיבוד נתונים, תיאום וארגון וכן כתיבת מסמכים.

5.2 המציע וראש הצוות, ככל שאינו המציע, לא הורשע בעבירה שנושאה פסקאלי (אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.

- 5.3 מציע שצירף להצעתו ערבות מכרז כאמור בסעיף 13 להלן.
- 5.4 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), כשהם תקפים.
- 5.5 מציע שהוא תאגיד הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל ולא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי".
- 5.6 מציע שצירף להצעתו מסמך מתודולוגי בהתאם לסעיף 12 להלן.

**התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל התנאים הנ"ל, בעת פתיחת התיבה, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

**הבהרה:** גיבוש תכנית אשר תיתן מענה כולל לצרכי המדינה הצפויים בעקבות רעידת אדמה מחייב התייחסות למגוון רחב של נזקים העלולים להתרחש, בתחומים שונים הנוגעים בנושאי כלכלה ותשתיות, נושאי חברה ושירותי ציבור וכמובן תחומי הבנייה והפיתוח. תחומים אלו מטופלים על ידי מגוון גורמים ברמת הממשל המרכזי והמקומי, על ידי גופי תשתית וגורמים נוספים. נוכח כך, ונוכח מורכבות השירותים הנדרשים מהמציע, נדרש הוא להיות בעל כישורים, ידע וניסיון ייחודיים. לאור האמור נקבעו תנאי סף כפי שפורט לעיל.

**6. ניגוד עניינים**

- 6.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה שייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.
- 6.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 1, שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו או של ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים על ידו או של עובדיו או של ספקי משנה מטעמו או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. היה המציע תאגיד - יחתום על ההצהרה מורשה חתימה מטעמו. המשרד רשאי לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 6.3 יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת, להחליט כי הזוכה ו/או מי מטעמו יהיה מנוע מלספק את השירותים למשרד בשל חשש לניגוד עניינים.

**7. ההסכם**

- 7.1 הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ה'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 7 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מייד לאחר חתימתו.
- 7.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות מכרז שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 13 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לסעיף האמור. סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 7.3 המשרד יהא רשאי, בכל זמן, להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

7.4 יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע וביטוחים בהתאם לסעיף 8 להלן.

7.5 על אף האמור לעיל, יודגש כי הואיל והכנסת ה-19 התפזרה, בהתאם לחוק התפזרות הכנסת התשע-עשרה, התשע"ה-2014, בטרם אושר חוק התקציב השנתי, הרי שההתקשרות עם הזוכה תהא רק בכפוף לקיום תקציב.

## 8. ערבות ביצוע וביטוח

8.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו, יידרש הזוכה להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם **ערבות לביצוע** בהתאם לאמור בסעיף 14 לפרק ה'.

8.2 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבותו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה יידרש הזוכה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שייחתם עמו או על פי כל דין, פוליסות ביטוח בתוקף כאמור בסעיף 13 לפרק ה'.

**הזוכה** יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח **נספח 9**), במועד החתימה על ההסכם עמו.

(יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה).

**יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה, תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 13 להלן.**

## 9. ההצעה

9.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק ג' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

9.2 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

9.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי או תוספת.

9.4 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

9.5 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 15 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה של 30 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

## 10. הצעת המחיר

10.1 על כל מציע להגיש הצעת מחיר כוללת בגין אספקת מלוא השירותים המפורטים בפרק ב'. ההצעה תוגש בשקלים חדשים על-גבי פרק ג' למסמכי המכרז.

10.2 התמורה תשולם לזוכה בגין שירותים שיסופקו על ידו בפועל בלבד, לאחר אישור נציג המשרד כי השירותים ניתנו לשביעות רצון המשרד ובהתאם לאבני הדרך שלהלן המפרטות את התמורה כאחוז מסך הצעת המחיר:

תשלום	מועד הגשה	העבודה	הנושא	אבן דרך
0%	חודש מחתימת ההסכם	גיבוש סופי של רשימת 18 הנושאים שתוכן עבורם תכנית מפורטת (להלן – "רשימת הנושאים" או "הרשימה"). הרשימה תיקבע בתיאום ובאישור המשרד.	תכניות עבודה מפורטות	1
0%	5 חודשים מחתימת ההסכם	ביצוע סדנא בנושא גיבוש תפיסה כוללת לשיקום	גיבוש הצעה לתפיסה כוללת לשיקום	2
10%	6 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת דו"ח המסכם את תוצרי סדנת גיבוש התפיסה הכוללת		3
10%	8 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 1-4 מהרשימה	4
10%	10 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 5-8 מהרשימה	5
10%	14 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 9-12 מהרשימה	6
10%	14 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת דיווח ביניים בנוגע לגיבוש מנגנון ארגוני לניהול השיקום	מנגנון ארגוני	
10%	16 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 13-15 מהרשימה	7
10%	18 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 16-18 מהרשימה	8
10%	18 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת מסמך המסכם את הצעת הצוות להקמת המנגנון הארגוני לניהול השיקום	גיבוש מנגנון ארגוני לניהול השיקום	9
0%	22 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת טיוטת דו"ח סופי	דו"ח מסכם	10
20%	24 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת דו"ח מסכם לאחר תיקון הערות שהתקבלו		11

10.3 הצעת המחיר והתמורה כאמור לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג, שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, צילומים, הוצאות משרדיות, נסיעות, כל מס אחר אגרה וכו', ולמעט מע"מ.

התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

10.4 התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

## 11. הצוות לביצוע השירותים

11.1 הזוכה יבצע את השירותים באמצעות הצוות המקצועי האמור בסעיף 5, כפי שיפורט בהצעתו למכרז.

11.2 האישור לאנשי הצוות המקצועי יינתן, בין היתר, על בסיס קורות החיים של כל אחד מהם, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם איש הצוות על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט

בהסכם. אישור כאמור יידרש בכל עת במהלך ההתקשרות, במקרה שיבקש הזוכה לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. במתן השירותים על פי מכרז זה או בקשר עימם לא יועסק אדם שלא אושר בידי המשרד.

11.3 המציע מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל.

## 12. מסמך מתודולוגי

- 12.1 בהתאם לסעיף 5.6 לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו מסמך שבו יוצגו:  
א. הרעיון הכללי ותפיסת הנושא בהתאם לסעיפים 3 ו-4 לעיל ופרק ב';  
ב. 18 הנושאים ותתי הנושאים לתוכניות שיקום נושאים שנבחרו על ידו כאמור בפרק ב' סעיף 3.2.4 והנימוקים לבחירתם;  
ג. תכנית עבודה המוצעת לביצוע השירותים לפי מכרז זה, בהתאם לפרק ב' (השירותים הנדרשים) ומתווה לביצוע כלל מרכיבי העבודה בהתאם לאבני הדרך כמפורט בסעיף 10 לעיל (להלן: "**תוכנית העבודה**").  
ד. המבנה הארגוני לביצוע העבודה, לרבות חברי צוות המקצועי וחלוקת האחריות ביניהם.

12.2 יובהר כי תכנית העבודה ו-18 הנושאים המוצעים על ידי המציע במסמך זה, ישמשו את המשרד לצורך בחינת ההצעה בלבד. קביעה סופית של תכנית העבודה ו-18 הנושאים ("הרשימה") ייעשו בהתאם להוראות ההסכם.

12.3 מסמך זה ידורג ע"י ועדת המכרזים בהתאם לסעיף 17.1 להלן.

## 13. ערבות מכרז

13.1 על כל מציע להפקיד (בתוך מעטפת הצעתו) ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד בסכום של 29,000 ש"ח (אין להוסיף מע"מ) להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה **עד ליום 26.8.2015** (להלן: "ערבות מכרז"). כמו כן, אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו.

**צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

13.2 סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנה 16ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

- א. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;  
ב. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;  
ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;  
ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.

13.3 הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו להם לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה. ערבות המכרז של המציע הזוכה תוחזר לו לאחר הגשת ערבות ביצוע כאמור בסעיף 8 לעיל.

13.4 מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

13.5 דוגמא לנוסח כתב ערבות מצ"ב כנספח 6. הערבות תוגש בנוסח דוגמא זו או בדומה לו. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבות והמפורטת בנספח 8.

13.6 המשרד יהיה רשאי לבקש את הארכת ערבות המכרז ב-30 יום נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה לתיבת המכרזים האמורה בסעיף 16 להלן

במועד שיקבע המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ושלא יפחת מחמישה ימים. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.

13.7 המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות מכרז.

#### 14. מסמכים נדרשים:

על המציע להגיש שני עותקים חתומים בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב, וכן את המסמכים הבאים:

- 14.1 הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח 1, וזאת כנדרש בסעיף 6 לעיל.
- 14.2 אישור מפקיד שומה/רואה חשבון כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכן כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נוסח תצהיר כאמור בסעיף 2(ב) לחוק הנ"ל מצ"ב כנספח 2).
- 14.3 תצהיר כי המציע אינו קבלן כח אדם כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 14.4 תצהיר בדבר העדר הרשעות (נספח 4), חתום בידי המציע, באמצעות מורשה חתימה, ראש הצוות, וכל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע.
- 14.5 נספח הביטחון-שמירה על סודיות (נספח 5) חתום בידי המציע, באמצעות מורשה חתימה, ראש הצוות, וכל אחד מחברי צוות המומחים המוצע, כנדרש בסעיף 11 לעיל.
- 14.6 ערבות מכרז, כאמור בסעיף 13 לעיל.
- 14.7 אישור "עסק חיי" - אם המציע הוא תאגיד, חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים בנוסח שבנספח 10 למסמכי המכרז, אשר נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים לאחת משתי שנות המס האחרונות ואשר לפיה לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון.
- 14.8 קורות חיים של כל אנשי הצוות המקצועי, הכוללים פירוט הניסיון, עבודות קודמות, הדומות לסוג העבודות הנדרשות על ידי המשרד לרבות תחום העבודה, פירוט נתונים ומקורות מידע ששימשו לביצועה והיקפה הכספי, מתן שירותים קודמים, ניסיון בעבודת צוות בהתאם לפירוט שניתן והעתקי תעודות ואישורים בדבר השכלתם
- 14.9 פרטים באשר למציע ולאנשי הצוות מטעמו, על גבי הטבלאות שבפרק ד', כנדרש בסעיף 5.1 לעיל וסעיף 17 להלן.
- 14.10 מסמך מתודולוגי כאמור בסעיף 12 לעיל.
- 14.11 אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.
- 14.12 העתק תעודת רישום המציע כתאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).
- 14.13 אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.
- 14.14 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל.
- 14.15 מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם מסמך כזה, כשהוא חתום בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 14.16 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

#### 15. אופן הגשת הצעה:

15.1 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

א. מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה 1 יגיש המציע ב-2 עותקים את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע, למעט מסמך ב' (הצעת המחיר), בצירוף כל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 15 לעיל.

**ב. מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2").**

במעטפה 2 יגיש המציע את הצעתו הכספית ע"ג מסמך ב' (הצעת המגיש).

מעטפה 2 תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים בדיקתה של מעטפה 1, ולאחר שתדורג יכולתו המקצועית של המציע בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 17.1 להלן.

**ג. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך במעטפה סגורה וחתומה (להלן - "מעטפה 3").**

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם הפניה ומספרה, כדלקמן:

**"מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה בישראל"**

את המעטפות האמורות בסעיף זה, יש להכניס לא יאוחר מיום 26.2.2015, ז' באדר התשע"ה, עד השעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות") לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר).

**יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.**

15.2 ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתיקבע על ידה.

15.3 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

**16. תהליך בחינת ההצעות על ידי המשרד**

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

16.1 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבונאיות רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

16.2 בדיקת תנאים מוקדמים (תנאי סף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל תיפסל.

16.3 שקלול ההצעות שעברו משלב 16.1-16.2 לעיל, ייעשה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 17 להלן.

אמות המידה האמורות בסעיף 17.1 להלן, ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד כל אמת מידה ברכיבי האיכות בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לכל ציון שיאושר ע"י ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בעמודה בטבלה שבסעיף 17.1 הנ"ל.

**17. אמות מידה**

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

17.1 **איכות המציע**:

איכות המציע בהתאם למפורט להלן (70% מסך ניקוד ההצעה):

קריטריון	אחוז	אופן החישוב	קריטריון לניקוד
א. הערכת תפיסת העבודה – מתודולוגיה ותכנית העבודה, תיבחן בהתאם למסמך המתודולוגי האמור בסעיף 12 שלעיל.	20%	1. הערכת הרעיון הכללי ותפיסת הנושא והערכה לבחירת 18 הנושאים שנבחרו לתכנון – 10% 2. תכנית העבודה והמתווה לביצוע כלל מרכיבי העבודה – 10%.	
<b>ב. הצוות המוצע:</b>			
ראש צוות	10%	1. תואר שני ומעלה באחד מתחומי ההשכלה האקדמית שנקבעו בתנאי הסף (סעיף 5.1.1); (2%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר שני – 1%; <b>או</b></li> <li>• תואר שלישי או תואר שני ביותר מתחום אחד – 2%</li> </ul>
		2. ותק והערכת הניסיון בניהול מערכות ציבוריות מורכבות ורב תחומיות, בגיבוש תכניות ומסמכי מדיניות מורכבים, בניהול תקצוב מגוון בהיקפים גדולים, בניהול צוות עובדים ובעבודת צוות; (7%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בשני תחומים במהלך 3-9 שנים – 4%;</li> <li>• ניסיון ביותר משני תחומים במהלך 3-9 שנים – 5%</li> <li>• ניסיון בשני תחומים במהלך תקופה שלמעלה מ-9 שנים – 6%</li> <li>• ניסיון ביותר משני תחומים במהלך תקופה שלמעלה מ-9 שנים – 7%</li> </ul>
		3. ותק וניסיון ביני"ל בתחומים הרלוונטיים למכרז זה. (1%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בינלאומי – 1%</li> </ul>
אנשי הצוות - תכנון ערים (5%) כלכלה (5%) אדם וקהילה (5%) התמודדות עם אסונות רבי נפגעים (5%)	20% (עד 5% לכל איש צוות)	ציון לגבי כל אחד מאנשי צוות המומחים המוצעים יינתן, בהתאמה, על סמך המפורט להלן:	
		1. תארים מתקדמים רלוונטיים לתחום הייעוץ, מעבר להשכלה הנדרשת בתנאי הסף (סעיף 5.1.2 עד 5.1.5), מחקרים ו/או פרסומים בתחומים רלוונטיים למכרז זה; (3%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר שני – 1%; <b>או</b></li> <li>• תואר שלישי או תואר שני ביותר מתחום אחד – 2%</li> <li>• פרסומים - 1%</li> </ul>
		2. ותק והערכת הניסיון של כל יועץ בתחום מומחיותו בנושאים הבאים: (2%) <ul style="list-style-type: none"> <li>א. ניסיון בתחום השיקום;</li> <li>ב. ניסיון בעבודת צוות, ניסיון בכתיבת עבודות מטה מרובות משתתפים, ניסיון והיכרות עם עבודת הממשלה.</li> <li>ג. ניסיון ביני"ל בתחומים הרלוונטיים למכרז זה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ותק של 5-9 שנים ב-2 מנושאי המומחיות – 1%</li> <li>• ותק של מעל 9 שנים ב-2 מנושאי המומחיות <b>או</b> ותק של 5-9 שנים בכל נושאי המומחיות - 2%</li> </ul>
התרשמות הצוות להשיג את יעדי המכרז (ניקוד זה יינתן על בסיס מסמכי ההצעה שיוגשו וכן ריאיון עם אנשי הצוות ככל שיוחלט על כך)	20%	1. הערכת הניסיון, המקצועיות והמומחיות של כל אחד מאנשי הצוות בנפרד וכמכלול. (10%)	
		2. שיתופי פעולה קודמים בין אנשי הצוות ו/או חלקם של	

	<p>כלל חברי הצוות (3%)</p> <p>3. המלצות וחוות דעת (המשרד יהיה רשאי להתקשר למעסיקים או לקוחות קודמים של אנשי הצוות לצורך מתן ניקוד לרכיב זה). (3%)</p> <p>4. מידת ההתאמה של הרכב הצוות כולו להשגת מטרות העבודה. (4%)</p>		
		70%	סה"כ

## 17.2 המחיר המוצע

אמת המידה להערכת המחיר תדורג כדלהלן (30% מסך ניקוד ההצעה):

### 30 X המחיר המוצע הזול ביותר המחיר המוצע

17.3 ועדת המכרזים רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות ניקוד ההצעות, קבלת נתונים נוספים אודות המציע ופניה לממליצים. ההצעה הטובה ביותר לפי טבלת השקלול תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף לאמור להלן.

17.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להציג ולהדגים בפני ועדת המכרזים, או מי מטעמה, את הצעתו, וכן לצרף כל מסמך אחר שיידרש. כמו כן, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להשיב לשאלות ועדת המכרזים, ו/או לדרוש הבהרה בפגישה פרונטאלית ו/או בכתב, בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

ועדת המכרזים רשאית לקבוע בהתאם לשיקול דעתה את נציגי המציעים ואנשי הצוות המקצועי אשר יופיעו בפניה.

## 18. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

18.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.

18.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת או הגדלת היקף השירותים.

18.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שבו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז או ההסכם או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת או תופסק מכל סיבה שהיא.

הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

18.4 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.

- 18.5 כמו כן, המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 18.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 18.7 על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 18.8 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

## 19. שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

### 19.1 מבנה שאלות ובקשות הבהרה

19.1.1 הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' ש אליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה בישראל	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר פקס	
מספר טלפון	

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בפרק

19.1.2 פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזת ועדת המכרזים בכתובת: [maayano@pmo.gov.il](mailto:maayano@pmo.gov.il), עד ליום 22.1.2015, ב' בשבט התשע"ה, בשעה 14:00.

19.1.3 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

19.1.4 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

## 19.2 מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

19.2.1 תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 19.1.2 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת: <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>.

19.2.2 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

19.2.3 תשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

19.2.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 19.2.1 לעיל, וגם הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

## 20. כללי

20.1 ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

20.2 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה או המועסקים על ידו או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

20.3 מסמכי המכרז הם רכוש של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

20.4 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## ב ב ר כ ה

### ועדת המכרזים

הזוכה יידרש לספק למשרד שירותים לצורך גיבוש תפיסת שיקום כוללת, מסגרת ארגונית ותכניות שיקום נושאיות, אשר יאפשרו היערכות יעילה לשיקום לאחר רעידת אדמה, כמפורט בהזמנה להציע הצעות (פרק א'), ובכלל זה:

### 1. ניהול תהליך לגיבוש תפיסה כוללת וסדר עדיפויות ליישומה

ניהול תהליך לגיבוש תפיסה כוללת לשיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה. לצורך כך, יידרש המציע לתכנן, לארגן ולנהל סדנא בהשתתפות נציגים בכירים של משרדי הממשלה, האקדמיה, אנשי עסקים, ראשי עמותות חברתיות ואישי ציבור נוספים אשר יזונו בתפיסה הכוללת ובסדר העדיפות לשיקום ובהמשך לכך – לגבש מסמך שיפרט את התפיסה הכוללת ויציע סדר עדיפות ליישומה.

### 2. גיבוש המלצה למסגרת ארגונית

2.1 מתוך תהליך הכנת תכניות השיקום הנושאיות כמפורט להלן ובמקביל אליו תגובש המלצה למסגרת ארגונית אשר תפעל מיד לאחר התרחשותה של רעידת אדמה, לרבות הסמכויות, הכלים וכוח האדם הדרושים לה לניהול, תיאום וביצוע פעילות שיקום ארוך טווח וכן המלצות לחקיקה, ככל שתידרש, על מנת לאפשר פעילותה של מסגרת זו ביעילות המרבית;

2.2 תגובש המלצה באשר לצורך בהקמתה של מסגרת זו במתכונת מצומצמת טרם התרחשותה של רעידת אדמה, בין באופן נפרד ובין במסגרת מנגנון קיים, לטיפול בהיערכות לשיקום לאחר רעידת אדמה ו/או אסונות רבי נפגעים אחרים; ככל שיומלץ על הקמת מסגרת כזו, יש להסדירה כמנגנון בעל גמישות ויכולת הסתגלות מהירה למציאות בפועל, כולל יחסים מול גופים ציבוריים קיימים.

### 3. הכנת 18 תכניות שיקום נושאיות כמפורט להלן:

#### 3.1 בחירת הנושאים ל-18 תכניות השיקום:

- 3.1.1 הזוכה במכרז יבחר 18 נושאים מתוך הרשימה המפורטת בסעיף 3.2.4 להלן (להלן: "רשימת הנושאים"), עבורם יוכנו על ידו תכניות שיקום נושאיות, שישמשו בסיס לתכנית שיקום מפורטת.
- 3.1.2 יש לבחור לפחות שלושה נושאים מכל תחום מתוך חמשת התחומים המופיעים ברשימת הנושאים.
- 3.1.3 ניתן להציע נושאים נוספים שאינם כלולים ברשימה שלעיל, במידה שהנושא עונה על הקריטריונים שלהלן:

א. נושא הנוגע לאחד מתחומי הפעולה שהוגדרו לעיל.

ב. נושא הנוגע לכלל עבודת הממשלה ומקיף מספר משרדי ממשלה.

ג. נושא הנוגע בליבת עשיית הממשלה או הרשות המקומית.

- 3.1.4 בכל נושא שייבחר מרשימת הנושאים, יגדיר הזוכה במכרז מספר תתי נושאים שיפותחו במסגרת תכנית השיקום הנושאית. יודגש כי הזוכה אינו נדרש לפתח את כל תתי-הנושאים האפשריים הנוגעים לנושא שנבחר. הזוכה יקבע את מספר תתי הנושאים שבהם יעסוק, בהתאם להיקפם. כך, למשל, בשיקום מערכות ציבוריות יהיה הזוכה במכרז רשאי לבחור את שיקום הרפואה כתת-נושא אחד, ולא לפתח את כלל הנושא.

- 3.1.5 יובהר כי תכנית העבודה והנושאים עבור 18 תכניות השיקום הנושאיות, לרבות תתי הנושאים, יאושרו על ידי המשרד לאחר חתימת הסכם לפי מכרז זה. במסגרת זו, המשרד רשאי לדרוש מהזוכה

לבצע שינויים בתכנית העבודה המוצעת על ידו וכן בקביעת הנושאים ותתי הנושאים שבהם יעסוק.  
אישור סופי יינתן על ידי המשרד בתוך חודש מיום חתימת ההסכם.

3.1.6 המשרד יהא רשאי לדרוש תיקון של תכנית העבודה אף לאחר אישורה, כאמור לעיל, ככל שיהא צורך בכך.

3.2 שלבי הכנת כל אחת מ-18 תכניות השיקום:

הכנתן של כל אחת מ-18 תכניות השיקום תכלול את השלבים המפורטים להלן:

3.2.1 הכנת חומרים:

א. **סקר ספרות** שבמסגרתו יפורט הידע הקיים בעולם בנוגע להתמודדות עם אותה סוגיה במסגרת רעידת אדמה או באירוע דומה אחר (כדוגמת צונאמי, הוריקן או שיקום בעקבות אסון מעשה ידי אדם), לרבות דוגמאות להתמודדות משלוש מדינות לפחות.

ב. **גיבוש מצע לדיון**, שיכלול את המפורט להלן:

(1) מהו המצב הצפוי לאחר הפעולות שהתבצעו במסגרת השיקום האנושי הראשוני, בהתבסס על הנחות העבודה ורמות השירות שהוגדרו בתכנית לשיקום האנושי הראשוני ובתיאום עם משרד הביטחון.

(2) דילמות מרכזיות והצעת חלופות לשיקום ארוך הטווח.

(3) הצעה לאופן ניהול ויישום תכנית השיקום הנושאית. בכלל זה, קביעת מערך ארגוני הכולל קביעת גורמים מבצעים, קביעת סמכויותיהם, חלוקת האחריות ביניהם ואופן התיאום ביניהם. כן תכלול ההצעה כלים ליישום התכנית, ולפיקוח ומעקב על יישומה.

(4) הצעה לפעולות התארגנות שניתן לבצען לפני התרחשות רעידת האדמה.

3.2.2 ניהול דיון:

א. דיון פרטני עם נציגי משרדים ודיוני רוחב בקבוצות עבודה, שייקבעו על ידי הזוכה, בתיאום עם המשרד ואשר בהן ישתתפו נציגי המשרדים הרלוונטיים לנושא וגופים נוספים שהם בעלי עניין באותו נושא.

ב. גיבוש טיוטת תכנית שיקום נושאית בהתחשב במסקנותיה של קבוצת העבודה ובהתייעצות עמה.

ג. הצגת טיוטת תכנית השיקום הנושאית בפני הצוות הבינמשרדי והמשרד, לצורך קבלת התייחסותם הראשונית.

3.2.3 סיכום תכנית:

עם השלמת הדיון ולא יאוחר מהמועדים האמורים בסעיף 10.2 לפרק א' (הזמנה להציע הצעות), יוגש למשרד סיכום התוכנית כפי שתגובש. הסיכום יחולק לשני חלקים כמפורט להלן:

א. חלק ראשון:

(1) תמצית הדיונים, הדילמות והחלופות שעלו במהלכם.

(2) הגדרת המעבר משיקום אנושי ראשוני לשיקום ארוך טווח.

(3) הצעה לפעולות התארגנות שניתן לבצע לפני רעידת האדמה.

(4) המלצות להטמעת התכנית במשרדי הממשלה וגופים רלוונטיים נוספים.

(5) הגדרת שלבים בשיקום ארוך הטווח בחמש השנים הראשונות באופן התואם את תפיסת השיקום הכוללת.

(6) קווים מנחים לנושאים נוספים לפיתוח, כפי שעלה במהלך הדיונים.

חוברת הפעלה לטובת יישום התכנית לאחר התרחשותה של רעידת אדמה. חלק זה יכלול את המרכיבים האופרטיביים, כגון: תשתית ארגונית, שיטת ניהול והגדרת אחריות, סמכויות, נהלים, הצעות לחקיקה, כלים לתיאום וכדומה.

3.2.4 רשימת הנושאים לתוכניות השיקום:

תחום	נושא
בינוי עירוני	<p>א. גיבוש הליכי תכנון סטאטוטורי מזורזים לצורך שיקום אזורים שנפגעו, בהתחשב בצורך באישור מהיר ;</p> <p>ב. מערך שיקולים ואפשרויות לניצול הזדמנויות לפיתוח בר קיימא ומתקדם, כדוגמת נושאים אלה : תכנון הסדרי תחבורה נאותים בתוך העיר ואליה, ניצול יעיל של תת הקרקע, העתקת מפעלי חומרים מסוכנים ממקומות שבהם עלולים להיווצר נזקים ; הסדרי בנייה איכותית המושתתת על טכנולוגיות מתקדמות, עקרונות של בניה ירוקה ותקנים מחמירים, על מנת להבטיח יעילות אנרגטית, נגישות, ויציבותם של מבנים בפני נזקי מלחמה ורעידות אדמה ;</p> <p>ג. פתרונות דיור למגורים באמצעות בנייה ממשלתית או באמצעות השוק הפרטי, וקביעת הסדרי מימון לשם רכישתם ;</p> <p>ד. שיקום ושיפור תשתיות עירוניות (כגון ביוב, מים, תחבורה) ;</p> <p>ה. בנייה מחדש של מבני ציבור (כגון בתי חולים, מוסדות חינוך, ממשל, תרבות, דת) בהתחשב בצרכי השיקום של המערכות הציבוריות השונות ;</p> <p>ו. שיקום אזורי תעשייה ומסחר ;</p> <p>ז. שיקום ו/או העתקה של מתקני חומרים מסוכנים שנפגעו או המצויים במקום מסוכן ;</p> <p>ח. שיקום נכסי מורשת תרבותית.</p>
אדם וקהילה	<p>ט. שיקום מערכות ציבוריות מרכזיות (כגון בריאות, רווחה, חינוך), ובכלל זה גיוס והכשרה של כוח אדם ומתן מענה לצרכים חדשים באוכלוסיה ;</p> <p>י. שיקום אוכלוסיות ייעודיות (כגון ילדים יתומים, קשישים, מיעוטים, נכים, עניים) ;</p> <p>יא. שיקום נפגעי טראומה בהיקפים רחבים ;</p> <p>יב. שיקום המערכת הקהילתית, המשפחה והפרט.</p>
סביבה כלכלית	<p>יג. ייצוב המערכת הפיננסית (אשראי ונזילות) ;</p> <p>יד. אסטרטגיה ותכנית פעולה להחייאת הכלכלה המקומית ;</p> <p>טו. סיוע לעסקים קטנים ובינוניים ;</p> <p>טז. שיקום מגזרים עסקיים (כגון חקלאות, היי-טק, תעשייה, שירותים) בהתאם ;</p> <p>יז. תכנית ליצירת מקומות עבודה למובטלים לרבות הסבה והכשרה מקצועית ;</p> <p>יח. תרומות, מענקים וגיוס הון מחו"ל, לצורכי שיקום.</p>
סביבה ותשתיות לאומיות	<p>יט. תשתיות מים וביוב ;</p> <p>כ. תשתיות אנרגיה ;</p>

<p>כא. תשתיות תחבורה ;</p> <p>כב. תשתיות תקשורת ;</p> <p>כג. טיפול בפסולת וזיהום ;</p> <p>כד. שמירה על משאבי טבע ;</p> <p>כה. שימור ערכי טבע ושיקום אזורים שנפגעו עקב שימוש בשלב המענה.</p>	
<p>כו. שיקום רשויות מקומיות שנפגעו כאמצעי לשיקום אוכלוסייתן ;</p> <p>כז. הקמת גוף בורר או בית משפט מיוחד לתביעות לאחר רעידת האדמה, נוכח ריבוי התביעות הצפוי ;</p> <p>כח. יחסים מול קהילה ותקשורת (כגון שיתוף הציבור בתהליכי תכנון השיקום, הנגשת מידע וייעול תהליכים מנהליים לנוחות האזרח).</p>	<p>תשתית ארגונית</p>

## פרק ג' – הצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד ראש הממשלה

### הנדון: מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה בישראל

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה בישראל כמפורט במסמכי המכרז (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז הנדון על כל צרופותיו.
2. להלן הצעתי לביצוע מלוא השירותים נשוא המכרז הנדון, בהתאם לסעיף 10.1 לפרק א' למסמכי המכרז:  

_____ (במילים): _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ.
--
3. מובן לי כי אם אבחר כזוכה במכרז, אהיה זכאי לתמורה בגין ביצוע מלוא השירותים בסכום שלא יעלה על הצעתי הנ"ל בכפוף לביצוע בפועל של השירותים ולאבני הדרך המפורטות בסעיף 10.2 לפרק א' ובכפוף ליתר תנאי המכרז.
4. המחיר המוצע על ידי כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות וכל מס אחר ואגרות, ולמעט מע"מ.
5. לכל תשלום שישולם לי בהתאם להצעתי הנ"ל יתווסף מע"מ בשיעור המתחייב עפ"י דין.
6. ידוע לי כי התשלומים לזוכה יבוצעו בשקלים חדשים.
7. אני מצהיר בזאת כי אני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על כל צרופותיו.
8. אם הצעתי תיבחר, אני מתחייב כי בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף ערבות להבטחת ביצוע השירותים ואישור על עריכת ביטוחים כנדרש בפרק ה' למסמכי המכרז. על אף האמור, יודגש כי הואיל והכנסת ה-19 התפזרה, בהתאם לחוק התפזרות הכנסת התשע-עשרה, התשע"ה-2014, בטרם אושר חוק התקציב השנתי, הרי שההתקשרות עם הזוכה תהא רק בכפוף לקיום תקציב.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אני עשוי לאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לחלט את ערבות המכרז שצורפה להצעתי וכן להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
10. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד ושל המציע, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
11. אני מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
12. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 30 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי אם הצעתי תיבחר כ"כשיר ב" כמוגדר בסעיף 18.3 לפרק א' במכרז הצעתי תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 90 יום נוספים ממועד קבלת הודעת המשרד בדבר בחירתה כאמור. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.
13. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.

13. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
14. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
15. מוסכם על ידי כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

בכבוד רב,

תפקיד	חתימה	שם
תפקיד	חתימה	שם
תאריך		חותמת תאריך

## פרק ד' - פרטים בדבר ניסיון המציע וכווח האדם המועסק על ידו

מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה בישראל

1. **פרטי המציע** (כאשר המציע הוא **יחיד** העומד בתנאי הכשירות המנויים בסעיף 5.1.1 לפרק א')

א	שם	
ב	מספר תעודת זהות	
ג	מען	
ד	מספרי טלפונים	
ה	מספר פקס'	
ו	כתובת דואר אלקטרוני	
ז	יש לצרף קורות חיים	

2. **פרטי המציע** (כאשר המציע הוא **תאגיד**). יובהר, כי אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה

(כדין)

א	שם התאגיד	
ב	מספר מזהה של התאגיד	
ג	סוג התאגדות (חברה, שותפות)	
ד	תאריך ההתאגדות	
ה	שמות הבעלים/שותפים של החברה/שותפות	
ו	שמות מורשי החתימה ומספרי ת.ז. שלהם	
ז	שם המנהל הכללי של המציע	
ח	איש הקשר למכרז זה	
ט	מבנה ארגוני של המציע	
י	מען	
יא	מספרי טלפונים	
טו	מספר פקס'	
טז	כתובת דואר אלקטרוני	
יז	יש לצרף פרופיל מקצועי של המציע	

3. להלן פרטים בדבר הניסיון של ראש הצוות וחברי הצוות המקצועי, בהתאם לסעיף 5.1 לפרק א' למסמכי המכרז:

פרטים בדבר הניסיון של ראש הצוות המקצועי	
<p>שם: _____ ת.ז. _____</p> <p>יודגש כי אין להציע יותר מאדם אחד כראש הצוות.</p>	
הפירוט	הדרישה
<p>תואר ראשון בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p> <p>תואר שני בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p> <p>תואר שלישי בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף: לראש הצוות תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ערים, כלכלה, אדריכלות או משפטים</u></p> <p><u>לצורך בחינת אמות המידה: תואר שני ומעלה באחד מתחומי ההשכלה האקדמית שלעיל.</u></p>
<p>עבודה בתפקיד ניהולי: _____</p> <p>בשנים: _____ עד _____</p> <p>המעסיק: _____</p> <p>הניסיון הניהולי: _____</p> <p>_____</p> <p>עבודה בתפקיד ניהולי: _____</p> <p>בשנים: _____ עד _____</p> <p>המעסיק: _____</p> <p>הניסיון הניהולי: _____</p> <p>_____</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף: לראש הצוות ניסיון מצטבר ומוכח של 3 שנים לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות, בתפקיד ניהול משמעותי במטה של משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי;</u></p> <p><u>לעניין זה, "תפקיד ניהול משמעותי" ייחשב כתפקיד הכרוך בשניים או יותר מאלה: ניהול מערכות ציבוריות מורכבות ורב תחומיות, גיבוש תכניות ומסמכי מדיניות מורכבים, ניהול תקצוב מגוון בהיקפים גדולים וניהול צוות עובדים:</u></p> <p>"גוף ציבורי" - כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.</p>

<p>פירוט ותק וניסיון בתחומים הבאים – יש לפרט, בכל אחד, שם מזמין השירות (בצירוף איש קשר), השנים שבהן ניתן השירות ואופי התפקיד:</p> <p><b>פירוט הוותק וניסיון בניהול מערכות ציבוריות מורכבות ורב תחומיות:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><b>פירוט הוותק והניסיון בגיבוש תכניות ומסמכי מדיניות מורכבים:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><b>פירוט הוותק והניסיון בניהול תקצוב מגוון בהיקפים גדולים:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><b>פירוט הוותק והניסיון בניהול צוות עובדים ובעבודת צוות:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><b>פירוט ותק וניסיון בינלאומי בתחומים רלוונטיים למכרז זה:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">• ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל מסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך בחינת אמות המידה בסעיף 18.1 לפרק א' למסמכי המכרז:</u></p> <p>ותק והערכת הניסיון בניהול מערכות ציבוריות מורכבות ורב תחומיות, בגיבוש תכניות ומסמכי מדיניות מורכבים, בניהול תקצוב מגוון בהיקפים גדולים, בניהול צוות עובדים ובעבודת צוות;</p> <p>ותק וניסיון בתחומים הרלוונטיים למכרז זה.</p>
<p><b>יש לצרף קורות חיים והעתקי תעודות ואישורים בדבר השכלה והכשרה של ראש הצוות.</b></p> <p><b>יש לצרף המלצות וחוות דעת, לרבות שמות הממליצים ופרטי התקשרות עמם.</b></p>	

**פרטים בדבר הניסיון של איש צוות מקצועי מתחום תכנון ערים**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

פירוט	הדרישה
<p><u>השכלה:</u>            תואר ראשון בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____            תואר שני בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____            תואר שלישי בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p> <p><u>פרסומים:</u>            נושא המחקר/הפרסום: _____            פורסם ב: _____ בשנת _____            נושא המחקר/הפרסום: _____            פורסם ב: _____ בשנת _____</p> <p align="center">*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>            בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך בתכנון ערים ו/או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958</p>
<p>נא השלם ופרט:</p> <p>שירותי התכנון שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>שירותי התכנון שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>שירותי התכנון שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>שירותי התכנון שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____</p>	<p><u>לצורך בחינת תנאי הסף:</u>            ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך ה-15 שנים האחרונות, בתכנון עירוני ואזורי ברמה האזורית והארצית</p>

<p>שירותי התכנון שסופקו: _____</p> <p>בשנים: _____ עד _____</p> <p>המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	
<p>פירוט הוותק והניסיון בתחום השיקום העירוני והאזורי:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><u>לצורך בחינת אמות המידה לפי סעיף 18.1 לפרק א'</u></p>
<p>פירוט הוותק והניסיון בעבודת צוות, בכתיבת עבודות מטה מרובות משתתפים ובהיכרות עם עבודת הממשלה:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>ותק וניסיון בתחומים אלה:</b></p>
<p>פירוט הוותק והניסיון הבינלאומי בתחומים הרלוונטיים למכרז זה:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>יש לצרף קורות חיים והעתקי תעודות ואישורים בדבר השכלה והכשרה של ראש הצוות.</p> <p>יש לצרף המלצות וחוות דעת, לרבות שמות הממליצים ופרטי התקשרות עמם.</p>	

**פרטים בדבר הניסיון של איש צוות מקצועי מתחום הכלכלה**

**שם:** \_\_\_\_\_

**ת.ז.** \_\_\_\_\_

פירוט	הדרישה
<p><u>השכלה:</u>            תואר ראשון בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____            תואר שני בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____            תואר שלישי בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p> <p><u>פרסומים:</u>            נושא המחקר/הפרסום: _____            פורסם ב: _____ בשנת _____            נושא המחקר/הפרסום: _____            פורסם ב: _____ בשנת _____</p> <p align="center">*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>            בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך בכלכלה או במינהל עסקים</p>
<p>השירותים שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____            ההיקף הכספי של הפרויקט שבמסגרתו ניתנו השירותים: _____</p> <p>השירותים שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____            ההיקף הכספי של הפרויקט שבמסגרתו ניתנו השירותים: _____</p> <p>השירותים שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____            ההיקף הכספי של הפרויקט שבמסגרתו ניתנו השירותים: _____</p> <p align="center">*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך בחינת תנאי הסף:</u>            ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך ה-15 שנים האחרונות, בעבודה ו/או בייעוץ בתחום הכלכלי לגופים ציבוריים, כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בפרויקטים בהיקף כספי משמעותי, אשר לפחות אחד מהם היה בעל היקף כספי של מעל 10 מיליון ש"ח.</p>

<p>פירוט הוותק והניסיון בתחום השיקום הכלכלי :</p> <hr/> <hr/>	<p><u>לצורך בחינת אמות המידה לפי סעיף 18.1 לפרק א'</u></p> <p>ותק וניסיון בתחומים אלה :</p>
<p>פירוט הוותק והניסיון בעבודת צוות, בכתיבת עבודות מטה מרובות משתתפים ובהיכרות עם עבודת הממשלה :</p> <hr/> <hr/>	
<p>פירוט הוותק והניסיון הבינלאומי בתחומים הרלוונטיים למכרז זה :</p> <hr/> <hr/>	
<p>יש לצרף קורות חיים והעתקי תעודות ואישורים בדבר השכלה והכשרה של ראש הצוות.</p> <p>יש לצרף המלצות וחוות דעת, לרבות שמות הממליצים ופרטי התקשרות עמם.</p>	

**פרטים בדבר הניסיון של איש צוות מקצועי מתחום אדם וקהילה**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

פירוט	הדרישה
<p><u>השכלה:</u>            תואר ראשון בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____            תואר שני בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____            תואר שלישי בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p> <p><u>פרסומים:</u>            נושא המחקר/הפרסום: _____            פורסם ב: _____ בשנת _____            נושא המחקר/הפרסום: _____            פורסם ב: _____ בשנת _____</p> <p align="center">*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>            בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך בפסיכולוגיה, בסוציולוגיה או בעבודה סוציאלית</p>
<p>השירותים שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>השירותים שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>השירותים שסופקו: _____            בשנים: _____ עד _____            המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p align="center">*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך בחינת תנאי הסף:</u>            ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך ה-15 שנים האחרונות, בכתיבה ו/או בייעוץ ו/או בביצוע של תכניות בתחום התמודדות עם מצבי חירום</p>
<p align="center">פירוט הוותק והניסיון בתחום השיקום החברתי:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><u>לצורך בחינת אמות המידה לפי סעיף 18.1 לפרק א'</u></p>

	ותק וניסיון בתחומים אלה:
<p>פירוט הוותק והניסיון בעבודת צוות, בכתיבת עבודות מטה מרובות משתתפים ובהיכרות עם עבודת הממשלה:</p> <hr/> <hr/>	
<p>פירוט הוותק והניסיון הבינלאומי בתחומים הרלוונטיים למכרז זה:</p> <hr/> <hr/>	
<p>יש לצרף קורות חיים והעתקי תעודות ואישורים בדבר השכלה והכשרה של ראש הצוות. יש לצרף המלצות וחוות דעת, לרבות שמות הממליצים ופרטי התקשרות עמם.</p>	

**פרטים בדבר הניסיון של איש צוות מקצועי מתחום ניהול התמודדות עם אסונות רבי נפגעים**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

פירוט	הדרישה
<p><u>השכלה:</u>                      תואר ראשון בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____                      תואר שני בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____                      תואר שלישי בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p> <p><u>פרסומים:</u>                      נושא המחקר/הפרסום: _____                      פורסם ב: _____ בשנת _____                      נושא המחקר/הפרסום: _____                      פורסם ב: _____ בשנת _____</p> <p align="center">*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>                      בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך</p>
<p>השירותים שסופקו: _____                      בשנים: _____ עד _____                      המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>השירותים שסופקו: _____                      בשנים: _____ עד _____                      המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p>השירותים שסופקו: _____                      בשנים: _____ עד _____                      המעסיק/מקבל השירות: _____</p> <p align="center">*ניתן להוסיף לפירוט הנ"ל במסמך נפרד</p>	<p><u>לצורך בחינת תנאי הסף:</u>                      ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך ה-15 שנים האחרונות, במתן שירותי ייעוץ בתחום של היערכות לרעידות אדמה או אסונות רבי נפגעים אחרים או שיקום לאחריהם.</p>
<p align="center">פירוט הוותק והניסיון בתחום השיקום: _____</p>	<p><u>לצורך בחינת אמות המידה לפי סעיף 18.1 לפרק א'</u></p>

	ותק וניסיון בתחומים אלה:
<p>פירוט הוותק והניסיון בעבודת צוות, בכתיבת עבודות מטה מרובות משתתפים ובהיכרות עם עבודת הממשלה:</p> <hr/> <hr/>	
<p>פירוט הוותק והניסיון הבינלאומי בתחומים הרלוונטיים למכרז זה:</p> <hr/> <hr/>	
<p>יש לצרף קורות חיים והעתקי תעודות ואישורים בדבר השכלה והכשרה של ראש הצוות. יש לצרף המלצות וחוות דעת, לרבות שמות הממליצים ופרטי התקשרות עמם.</p>	

**פרטים בדבר הניסיון של איש סיוע מקצועי 1**

שם: _____ ת.ז. _____	
<b>פירוט</b>	<b>הדרישה</b>
<p>השכלה: _____                  תואר ראשון בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>                  בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך</p>
<p>העבודה שבוצעה: _____                  בשנים: _____ עד _____                  המעסיק: _____</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>                  ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה המחייבת, איסוף מידע וניתוחו, עיבוד נתונים, תיאום וארגון וכתובת מסמכים</p>

**פרטים בדבר הניסיון של איש סיוע מקצועי 2**

שם: _____ ת.ז. _____	
<b>פירוט</b>	<b>הדרישה</b>
<p>השכלה: _____                  תואר ראשון בתחום _____ מאת מוסד אקדמי _____</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>                  בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך</p>
<p>העבודה שבוצעה: _____                  בשנים: _____ עד _____                  המעסיק: _____</p>	<p><u>לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה:</u>                  ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה המחייבת, איסוף מידע וניתוחו, עיבוד נתונים, תיאום וארגון וכתובת מסמכים</p>

בנוסף לפירוט הנ"ל יש לפרט שיתופי פעולה קודמים בין אנשי הצוות ו/או חלקם של כלל חברי הצוות:

מהות שיתוף הפעולה (הפרויקט): \_\_\_\_\_

משך שיתוף הפעולה (משנה עד שנה): \_\_\_\_\_

אנשי הצוות השותפים בפרויקט: \_\_\_\_\_

מהות שיתוף הפעולה (הפרויקט): \_\_\_\_\_

משך שיתוף הפעולה (משנה עד שנה): \_\_\_\_\_

אנשי הצוות השותפים בפרויקט: \_\_\_\_\_

מהות שיתוף הפעולה (הפרויקט): \_\_\_\_\_

משך שיתוף הפעולה (משנה עד שנה): \_\_\_\_\_

אנשי הצוות השותפים בפרויקט: \_\_\_\_\_

---

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## פרק ה' - ההסכם

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2015

**בין** משרד ראש הממשלה, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

#### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_ באמצעות מנהליו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ המורשים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "היועץ")

#### מצד שני

**הואיל** והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 18/14 לכתיבת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

**והואיל** והיועץ הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בו כזוכה למתן השירותים;

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** והיועץ מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

### לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

#### 2. מטרת ההתקשרות

- 2.1 כתיבת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה בישראל.
- 2.2 התוכניות יכתבו על ידי היועץ בשים לב להוראות המכרז על נספחיו, והן יקיפו ארבעה תחומים עיקריים של שיקום אדם וקהילה; כלכלה (פיננסית וריאלית); סביבה ובינוי עירוני וסביבה ותשתיות לאומיות. התוכניות יכללו תכנית היערכות מראש בן האדמיניסטרטיבי, בירוקראטי, חקיקתי ומימוני בתחומים המפורטים

לעיל, על מנת לאפשר התחלת פעולות השיקום מוקדם ככל שניתן, ויתוו את התשתית הארגונית, הכלים והסמכויות שיינתנו לאחרים על השיקום ארוך הטווח (להלן: "תכניות השיקום").

2.3 לצורך כתיבת תכניות השיקום בהתאם לאמור במכרז ובהסכם זה, מבקש משרד ראש הממשלה להתקשר עם היועץ.

### 3. נציגי הצדדים

- 3.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 3.2 יובהר כי הנציג אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.3 נציג היועץ הוא \_\_\_\_\_, המשמש כראש הצוות המקצועי כאמור בסעיף 6 להלן (להלן: "ראש הצוות"). היועץ לא יהיה רשאי להחליף את ראש הצוות, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד ובכפוף ליתר התנאים הקבועים בסעיף 6 להלן.

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההסכם תהיה לתקופה של שניים מיום חתימתו וכפוף לתנאיו. למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את ההסכם בתקופות נוספות שלא תעלינה יחד על שניים.
- 4.2 על אף האמור בסעיף 4.1 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה, בכל עת, לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ שתישלח עד 30 יום מראש.

### 5. השירותים

הזוכה יידרש לספק למשרד שירותים של כתיבת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל, בהתאם לדרישת המשרד בכתב ומראש, כמפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.

### 6. הצוות המקצועי המועסק ע"י היועץ

- 6.1 היועץ יבצע את השירותים באמצעות צוות מקצועי כאמור בסעיף 5.1 לפרק א', כפי שהוצע על ידו בהצעתו למכרז או כפי שישונה, בהתאם להוראות הסכם זה. אנשי צוות יאושרו כולם על ידי המשרד מראש ובכתב בהתאם לאמור בסעיף זה להלן (להלן: "האישור"; "הצוות").
- 6.2 ראש הצוות יהיה זמין למשרד ככל שידרש בנוגע לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ותחתיו יעבדו יתר אנשי הצוות שברשימה, שיעסקו במתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות באופן שזו תהיה משימתם העיקרית של יתר אנשי הצוות, והם יעסקו בה ככל שידרש.
- סעיף קטן זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 6.3 האישור לאנשי הצוות יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם איש הצוות על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם זה. אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק את השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 6.4 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה, בכל עת יהיה המשרד רשאי לפסול כל אחד מעובדי היועץ ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי ביטחון ו/או במידה שמצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על

סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם ליועץ פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש היועץ להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

- 6.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את היועץ בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרכקתו עפ"י דרישת המשרד.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.
- 6.7. היועץ מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל.

## **7. העסקת קבלני משנה**

- 7.1. היועץ יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים בכפוף לכל יתר הוראות הסכם זה ולהוראות כל דין.
- 7.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.3. יובהר, כי באחריותו הבלעדית של היועץ לוודא כי קבלני המשנה, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.4. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות היועץ, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי היועץ בלבד.
- 7.5. ככל שהעסיק היועץ קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה שהמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה היועץ את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.6. נציג המשרד רשאי להורות ליועץ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והיועץ יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.7. יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם היועץ במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את היועץ בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה**

## **8. העדר יחסי עובד-מעביד**

- 8.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין עובדי היועץ ו/או ראש הצוות ו/או אנשי הצוות ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 8.2. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ ו/או המועסק על ידו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד.
- 8.3. העובדים המועסקים על ידי היועץ ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי והמומחים המיוחדים, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של היועץ בלבד, והוא ישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה הנובעת מיחסי עובד-מעביד אשר תופנה כלפי המשרד ו/או המדינה, והוא יפצה את המשרד וישפה אותה בגין כל תביעה כזו, אם תחויב בה המדינה ו/או המשרד.

- 8.4. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או למי המועסק על ידו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.5. המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו ליועץ ו/או למי המועסק על ידו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר איתם. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את כל מי שמועסק על ידו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 8.6. לא תהיינה ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 8.7. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 8.8. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 8.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 9. דיווח

היועץ ידווח לנציג המשרד דיווחים בהתאם לאבני הדרך כמפורט בסעיף התמורה.

## 10. התמורה

- 10.1. המשרד ישלם ליועץ בגין אספקת מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ.
- 10.2. התמורה האמורה בס"ק 10.1 לעיל תשולם ליועץ בגין שירותים שיסופקו על ידו בפועל בלבד, לאחר אישור נציג המשרד כי השירותים ניתנו לשביעות רצון המשרד ובהתאם לאבני הדרך שלהלן:

תשלום	מועד הגשה	העבודה	הנושא	אבן דרך
0%	חודש מחתימת ההסכם	גיבוש סופי של רשימת 18 הנושאים שתוכן עבורם תכנית מפורטת (להלן – "רשימת הנושאים" או "הרשימה"). הרשימה תיקבע בתיאום ובאישור המשרד.	תכניות עבודה מפורטות	1
0%	5 חודשים מחתימת ההסכם	ביצוע סדנא בנושא גיבוש תפיסה כוללת לשיקום	גיבוש הצעה לתפיסה כוללת	2

10%	6 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת דו"ח המסכם את תוצרי סדנת גיבוש התפיסה הכוללת	לשיקום	3
10%	8 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 1-4 מהרשימה	4
10%	10 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 5-8 מהרשימה	5
10%	14 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 9-12 מהרשימה	6
10%	14 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת דיווח ביניים בנוגע לגיבוש מנגנון ארגוני לניהול השיקום	מנגנון ארגוני	
10%	16 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 13-15 מהרשימה	7
10%	18 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת תכניות מפורטות עבור הנושאים	נושאים 16-18 מהרשימה	8
10%	18 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת מסמך המסכם את הצעת הצוות להקמת המנגנון הארגוני לניהול השיקום	גיבוש מנגנון ארגוני לניהול השיקום	9
0%	22 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת טיוטת דו"ח סופי	דו"ח מסכם	10
20%	24 חודשים מחתימת ההסכם	הגשת דו"ח מסכם לאחר תיקון הערות שהתקבלו		11

10.3. התמורה הנ"ל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, כל מס אחר אגרה וכו', **ולמעט מע"מ**. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

10.4. התמורה תישאר קבועה במשך כל תקופת ההתקשרות, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

10.5. המשרד ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 להוראות החשכ"ל, בכפוף להגשת חשבוניות מס, שאליהן יצורפו הדיווחים הרלבנטיים, בהתאם לאבני הדרך, כאמור לעיל ובכפוף לאישור החשבוניות על ידי נציג המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

10.7. המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו ליועץ ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור ליועץ הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

10.8. יודגש כי התמורה בגין השירותים תשולם ליועץ בלבד – בכפוף לתנאי הסכם זה – וכי לא תהיה לכל אדם מטעם היועץ זכות לקבל מהמשרד תשלום כלשהו בקשר עם הסכם זה ו/או עם השירותים.

## 11. איסור הסבת ההסכם

11.1. היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.2. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3 זכויותיו של היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## **12. אחריות לנזקים ושיפוי**

12.1 היועץ ישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד) - ובכלל זה למשרד ולעובדיו, לאורחי המשרד, לגופי הביצוע ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, לכל גורם לגביו יערוך היועץ בקרות ו/או פיקוח, ליועץ ועובדיו ולכל אדם או גורם אחר - ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה שבו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, היועץ ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

12.2 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 12.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיו.

12.3 אחריות היועץ כלפי המשרד על פי סעיף זה תעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין.

12.4 בכל מקרה שבו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר בסעיף זה, היועץ ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

12.5 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

12.6 עוד יובהר, כי במידה שמי מעובדי היועץ יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא היועץ חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

12.7 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## **13. ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות היועץ והתחייבויותיו בהתאם לסעיף 12 לעיל, היועץ מתחייב לבצע ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציגם למשרד ראש הממשלה כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **13.1 ביטוח חבות מעבידים**

13.1.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

13.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

13.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

13.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

## 13.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.2.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 13.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.
- 13.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 13.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי היועץ וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

## 13.3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:

- 13.3.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 13.3.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
- 13.3.3. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, עובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 13.3.4. היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 13.3.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- 13.3.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 13.4. אישור עריכת ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח 9, בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצא על ידי היועץ למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה.
- 13.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 14. ערבות ביצוע

- 14.1. כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ לפי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן (בהתאם למדד הידוע במועד חתימת הסכם זה), בסך של 58,000 ₪ (אין להוסיף מע"מ), אשר תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם.
- 14.2. היועץ יידרש לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל.
- 14.3. נוסח כתב ערבות יהיה עפ"י נספח 7 המצ"ב. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבות והמפורטת בנספח 8.

- 14.4 בכל מקרה שלא עמד היועץ בהתחייבויותיו, או שהמשרד עשה שימוש בזכויותיו כדין והוציא סכומים שבהם היועץ חייב על פי ההסכם, יהיה המשרד רשאי, מבלי להיזקק להסכמת היועץ או לערכאות, לפרוע את סכום הערבות, כולו או חלקו, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו לפעול בהתאם לכל דין.
- 14.5 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת ההסכם על ידי היועץ מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 14.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויות של היועץ במקרה של מימושה.
- 14.7 המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהיועץ. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 14.8 חילט המשרד את הערבות הנ"ל ולא ביטל את ההסכם, יפקיד היועץ ערבות חדשה בידי המשרד בסכום ובתנאים הנקובים בסעיף זה להבטחת המשך קיומו של ההסכם ע"י היועץ, וזאת תוך 10 ימים מהודעת המשרד על כך.
- 14.9 הוארכה תקופת ההסכם יפקיד היועץ ערבות בנקאית מעודכנת בידי המשרד בסכום הערבות כאמור לעיל, להבטחת קיומו של ההסכם על ידו. במקרה זה הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת כאמור.
- 14.10 יובהר כי מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.
- 14.11 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על היועץ.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## **15. שיתוף פעולה עם ביקורת**

- 15.1 היועץ מתחייב לשותף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 15.2 היועץ יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי היועץ והקשור לתוכנית מורשית, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 15.3 היועץ ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי היועץ.

## **16. סודיות**

- 16.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו עשויים להיות סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 16.2 כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 16.3 היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שיחתום על הצהרת סודיות מתאימה וקבלת אישור ביטחוני מתאים.

- 16.4 היועץ מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. היועץ מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 16.5 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 16.6 היועץ מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 16.7 היועץ מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים למבני המשרד, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 17. **ניגוד עניינים**

- 17.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או למי מטעמו. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 17.2 היועץ מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של היועץ ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני נציג המשרד והיועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה ויפעל עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 17.3 יודגש, כי היועץ יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה במקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידו עפ"י הסכם זה.
- 17.4 היועץ מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.
- 17.5 היועץ מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. היועץ מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 17.6 היועץ מתחייב כי בתקופת מתן השירותים על ידו ימנע היועץ ו/או מי מטעמו מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.
- 17.7 למען הסר ספק, יובהר כי היועץ ו/או עובדיו ו/או ספקי משנה מטעמו ו/או עובדיהם לא יהיו רשאים להתקשר עם גורמים ו/או גופים מסחריים או עסקיים הקשורים ישירות במתן השירותים לפי מכרז זה ו/או גופים בעלי אינטרס בתחום השיקום, בכל עניין שהוא במהלך תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, אלא באישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה, בהתאם לכל דין.
- 17.8 בסעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

- 18.1 המשרד אינו מחויב כלפי היועץ לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את היועץ בפיצוי כלשהו.
- 18.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי היועץ לא יהיו זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת היקף השירותים.

19. זכויות יוצרים

- 19.1 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של היועץ ו/או ראש הצוות ו/או יתר אנשי הצוות מטעם היועץ ו/או המועסקים על ידם ו/או מטעמם, שיוכנו במסגרת הסכם זה (לרבות כל המסמכים, המצגות והתוצרים שיופיקו בהתאם להסכם זה), יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חתימת היועץ על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו, בכל תוצרי עבודת היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומרים כאמור, וכהצהרה כי אין במסמכים כאמור להפר זכויות צדדים שלישיים.
- 19.3 היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות בחומרים כאמור כל שימוש, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 19.4 היועץ מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.5 היועץ מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות, לרבות זכויות יוצרים, של צד שלישי. היועץ לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת ביצוע ההסכם הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 19.6 היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 19.7 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 19.8 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן היועץ בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

20. הפרות

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2 לעיל, בכל מקרה שהיועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך ליועץ ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור ליועץ. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- "הפרה יסודית"**, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6.2, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 17 ו-21.7 בהסכם זה.

- 20.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 4.2 ו-20.1 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסימום באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על היועץ כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של היועץ, או למינוי כונס נכסים ליועץ, או עיקול רכוש היועץ, או במקרה שהיועץ יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.
- 20.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל של היועץ בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י היועץ, היא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון היועץ ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים ליועץ ו/או לגבות מהיועץ את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.
- 20.4 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על היועץ ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי היועץ צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד החזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלום ליועץ, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## **.21 שונות**

- 21.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 21.2 על אף האמור בס"ק 21.1 לעיל, מוסכם כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 21.3 היועץ מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות ליועץ ו/או לעובדיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין ליועץ או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 21.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 21.5 היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד, אלא אם הדבר יוטל עליו במפורש ע"י המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 21.6 היועץ לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 21.7 היועץ מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- סעיף קטן זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המשרד ליועץ בהתאם לסעיף 10 לעיל.**
- 21.8 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או היועץ לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 21.9 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

## **.22 הודעות**

- 22.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות.
- 22.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 22.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

היועץ – רחוב \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_:

המשרד - רחוב קפלן 3, ירושלים, פקס: \_\_\_\_\_:

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המנהל הכללי

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל  
שפרסם משרד ראש הממשלה

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של ראש הצוות המקצועי המוצע ע"י המציע / של צוות המומחים המוצע ע"י המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

• אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 18/14 שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996

1. אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:  
אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).
2. המציע אינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על-פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהזרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק או לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל  
שפרסם משרד ראש הממשלה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנחקרו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחותימה		

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

**תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד**

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל שפרסם משרד ראש הממשלה

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל שפרסם משרד ראש הממשלה שפרסמם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחותימה		

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח 5 נספח בטחון – שמירה על הסודיות

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל שפרסם משרד ראש הממשלה

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מס' 18/14 שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד"), לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל עבור המשרד, שבמסגרתו מתחייב הח"מ כאמור להלן.

### 2. אבטחת מסמכים ומידע

הח"מ מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים וברשומות אחרות הקשורים בביצוע השירותים, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.

הח"מ מתחייב להחזיר למשרד את כל המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.

### 3. ציות להוראות בטחון

הח"מ יהיה כפוף לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

4. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

### 91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

### 118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

### הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_

חתימה

דוגמא לנוסח ערבות מכרז שתוגש ע"י כל משתתף במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 29,000 ₪ (במילים: עשרים ותשעה אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת המציע: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_ (שם הבנק/חברת הביטוח) (מס' הבנק ומס' הסניף) \_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 58,000 ש"ח (במילים: חמישים ושמונה אלף שקלים חדשים), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום \_\_\_\_\_ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל עבור משרד ראש הממשלה וההסכם שנחתם על פיו.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_ (שם הבנק/חברת הביטוח) \_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף) \_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

איילון חברה לביטוח בע"מ  
אליהו חברה לביטוח בע"מ  
ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ  
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ  
הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ  
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ  
הראל חברה לביטוח בע"מ  
כלל ביטוח אשראי בע"מ  
כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ  
כלל חברה לביטוח בע"מ  
מגדל חברה לביטוח בע"מ  
מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

אישור בדבר עריכת ביטוחים שיוגש ע"י הזוכה במכרז

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לכתיבת תוכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל בהתאם להסכם עם משרד ראש הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות

המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד ראש הממשלה

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז 18/14 לכתיבת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל עבור משרד ראש הממשלה (להלן "המכרז")

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.